

# 儿科临床技能实验教学中心制度目录

## 一、实验室人员管理制度

工作职责.....	2
主任岗位职责.....	3
教学管理员岗位职责.....	4
技术员岗位职责.....	5
助教岗位职责.....	6
指导教师岗位职责.....	7
本科生助教岗位职责.....	8

## 二、实验室管理制度

管理规定.....	9
器械设备管理规定.....	10
安全守则.....	11
学生守则.....	12
护理技能训练实验室管理规定.....	13
实验室场地及物资管理制度.....	14
实验室开放实施细则.....	15
实验室安全制度.....	17
多媒体教室使用管理规定.....	18
手术间无菌原则.....	19
准备间须知.....	20
模拟手术室规章制度.....	21
模拟手术室管理规定.....	22
模拟手术室进入须知.....	24
学生守则.....	25
计算机室学生守则.....	26
物理诊断实验室学生守则.....	28
动物手术学实验室学生守则.....	29
医学检验实验平台学生守则.....	30
医学影像实验平台学生守则.....	31

## 工作职责

一、在学校和第四临床医学院的领导下，负责本院在校教育、住院医师规范化培训、继续医学教育等儿科临床技能训练及相关项目的教学管理和组织工作。

二、负责本院各专业各年级在校学生儿科临床技能训练课程教学计划的制订和实施。

三、负责各种儿科临床技能相关赛事的策划、组织和实施工作。

四、负责各类儿科临床技能考试的组织和实施工作。

## 儿科临床技能实验教学中心

### 主任岗位职责

一、在学校和第四临床医学院的领导下，全面负责儿科临床技能实验教学中心（以下简称“实验中心”）的日常工作。组织制定中心建设规划、年度工作计划和经费使用计划、年度教学计划，并负责各项计划的实施。

二、做好中心仪器设备的申购采购工作，努力做到合理开支各项经费，提高实验中心设备的利用率和效益。

三、贯彻、实施上级部门的相关规章制度，建立健全实验中心各项管理制度，制定实验中心各类人员的岗位责任制，并督促检查岗位责任制的执行情况，协调其工作。

四、组织中心人员的培训和考核工作，不断提高他们的工作能力和管理水平。

五、组织中心的相关实验技术研究项目的课题申报及开展儿科临床技能课程教学法的研究，不断提高儿科临床技能的教学水平。

六、定期检查中心的工作情况，做好评教评学、教学质量监控等反馈工作。

七、完成上级领导交办的其它工作。

## 儿科临床技能实验教学中心

### 教学管理员岗位职责

- 一、协助儿科临床技能实验教学中心（以下简称“实验中心”）主任，做好教学各环节的管理工作。
- 二、参与中心建设方案及各项计划的制定、实施工作。
- 三、做好儿科临床技能教学相关教务管理工作，包括授课安排、各种培训安排、开放训练、考试安排、实验报告的存档等。
- 四、负责教学文件和资料的收集、整理、归档、管理及信息交流。
- 五、做好中心的其它管理如实验技术项目申报与结题、实验教学成果申报、评教评学、教学质量监控和反馈等工作。
- 六、完成领导安排的其它工作。

# 儿科临床技能实验教学中心

## 技术员岗位职责

一、参与儿科临床技能实验教学中心（以下简称“中心”）的建设方案的制定、实施工作，协助仪器设备购置、安装、调试、验收及管理工作。

二、负责中心仪器设备和其它固定资产的管理工作，包括各种教学仪器设备的登记、外借、耗材的领取、登记及档案管理工作。定期检查，核对仪器设备情况，发现问题及时报告。

三、熟悉相关仪器设备的基本信息与性能，熟练掌握各种设备的基本原理和常规连接，做好相关的技术指导与技术服务，维修设备的一些常见故障。

四、掌握中心设备的运行情况，做好维护保养工作。定期对仪器、设备进行检测，发现故障及时安排维修，提高设备完好率。

五、做好中心信息化管理及网站维护与更新、教室环境与电脑和多媒体设备的课前、课后准备及维护工作。

六、负责中心的安全管理（包括治安安全和消防安全）及环境卫生管理工作。

七、配合上级领导和其它部门完成相关儿科临床技能学习班、儿科临床技能考试和其它儿科临床技能培训的后勤保障工作。

# 儿科临床技能实验教学中心

## 助教岗位职责

一、协助儿科临床技能实验教学中心（以下简称“中心”）主任，做好教学辅助及考核培训等相关环节的工作。

二、熟悉各种教学仪器设备的功能和基本操作规程，积极做好新进设备的调试和功能开发工作，指导授课教师正确使用各种教学模型，保障教学的顺利进行。

三、熟悉各项儿科临床技能项目的标准操作流程，达到能引导学生进行正确思维和操作及考核评分的水平。

四、做好儿科临床技能课程教学所需仪器设备和耗材的课前准备和课后整理工作。

五、做好中心开放训练的工作，包括实验预约、仪器准备、考勤记录、实验室及仪器设备的使用登记、开放训练的指导、实验报告的批改和整理、考核评分等工作。

六、配合上级领导和其它部门完成相关儿科临床技能学习班、儿科临床技能考试和其它儿科临床技能培训的相关工作。

## 儿科临床技能实验教学中心

### 指导教师岗位职责

- 一、熟悉实验课的内容和计划安排，课前认真备课，并认真做好预实验。
- 二、提前一天做好实验课的准备工作的准备工作，包括课件的调试、仪器设备的检查和熟悉、实验材料的清点等。
- 三、实验课时提前到岗，做好课前准备。
- 四、理论解释要科学，示教步骤和操作准确熟练，重点突出，难点明确。
- 五、耐心指导学生操作，使学生领会正确的思维和操作的方法。
- 六、实验课时不能随便离岗。
- 七、课后进行教学总结，做好评价和反馈工作。
- 八、实验课后组织做好环境卫生、回收材料等工作，并做好各项记录。
- 九、完成领导安排的其它教学及培训任务。

## 儿科临床技能实验教学中心

### 本科生助教岗位职责

#### 一、协助儿科临床技能实验教学活动开始前的准备

1.协助准备下个时间段上课或开放训练的模型及用物(上午准备下午的物品,下午准备第二天上午的物品)。

2.协助做好训练场地的布置和多媒体教学设备的准备工作。

3.协助管理实验中心的秩序和财产安全。

#### 二、协助儿科临床技能实验教学活动进行中的管理

1.协助做好考勤工作。

2.协助维护环境和教学秩序。

3.提醒同学们及时完成学习及训练任务,及时撰写和上交实验报告。

#### 三、协助儿科临床技能实验教学活动结束后的管理

1.协助收齐和归类当堂课的实验报告。

2.做好考勤记录。

3.协助整理和收拾环境。

4.协助做好实验中心的安全防护工作,如下班前关好水电、门窗等。

#### 四、协助儿科临床技能实验教学中心的其它相关活动

1.各种儿科临床技能培训、考核、临床技能竞赛等的协助。

2.新的教学模型的功能挖掘和开发。

# 儿科临床技能实验教学中心

## 管理规定

- 一、学生要服从工作人员和授课教师的管理和指导。
- 二、请保持安静，勿大声喧哗，严禁吸烟。
- 三、学生进入中心前，请按要求着装，课前修剪指甲保持手部清洁。
- 四、保持中心整洁，请勿随意挪动桌椅、操作台及模拟人的位置。
- 五、未经老师允许，不得自行对中心内的模拟人进行操作、设置和修改内存的教学内容。
- 六、训练前后要清点仪器、设备及物品的数量，不得将其带出中心。
- 七、如发现仪器设备故障，请及时报告管理人员或授课教师，不要自行处理。
- 八、保持中心内正常秩序，课毕请将仪器设备及各项物品放回原处。

## 儿科临床技能实验教学中心

### 器械设备管理规定

儿科临床技能实验教学中心（以下简称“中心”）的器械设备是教学重要的物质基础和技术手段，中心器械设备管理水平直接影响着教学任务的完成，器械设备的完好率和使用率是衡量器械设备管理水平的一项重要指标。为提高中心器械设备的完好率和利用率从而提高其使用效益，特制定本办法。

一、中心器械设备要实行专人管理，负责器械设备管理的同志应工作认真负责，专业技术熟悉，并能够坚持原则，按规定建立器械设备的固定资产，管理好器械设备的使用、借调和报废工作。

二、爱好器械设备，中心管理人员要熟悉器械性能、操作方法，并具有一定的维护保养知识并定期保养。

三、为了发挥器械设备的最大效益，做到物尽其用，对中心器械设备要管而不死，放而不乱。

四、器械设备的调拨、借用和报废及其它相关工作，由教育科统一安排。

# 儿科临床技能实验教学中心

## 安全守则

一、儿科临床技能实验教学中心（以下简称“中心”）安全工作要坚持主任领导负责制，在中心操作的人员贯彻“安全第一”的方针，认真遵守有关安全规定，做到防患于未然。

二、中心要建立健全有关操作规程，认真做好安全管理工作，中心操作人员离开时必须关好电源、门窗。

三、严禁乱拉、乱接电源线，经常检查，维修线路。不得私用电炉与炊、烹电器。

四、严禁在中心内抽烟与未经批准动用明火，做好防火与消防设施的维护、管理工作。

五、凡违反安全规定造成的事故，要及时上报，不准隐瞒不报，并按有关规定对主任领导与当事人予以严肃处理。

# 儿科临床技能实验教学中心

## 学生守则

一、课前需作好预习，熟悉训练内容，明确训练目的、要求、方法和注意事项。

二、须准时进入儿科临床技能实验教学中心（以下简称“中心”），不得迟到、早退，迟到 10 分钟按旷课论处。

三、进入中心实验室需穿工作服。遵守纪律，保持环境安静，注意公共卫生，严禁吸烟。

四、训练开始前要清点核对训练设备的数量，在教师指导下开始操作。对仪器的使用不明确时，不得擅自操作。

五、训练中，保持精力集中，注意听讲，积极动手，认真操作，客观分析，实事求是地做好记录，课后按要求写出实验报告。

六、对仪器设备必须爱护，注意安全，严格遵守操作规程，不准乱动与训练无关的仪器设备。遇到事故后，及时报告老师。对不服从安排、违反管理制度和安全操作规程、影响工作或损坏仪器设备、破坏教学秩序、推卸责任、隐瞒情况者，视情节严重，给予相应处理并酌情赔偿。

七、训练结束后，在教师及工作人员的指导下，做好环境卫生，整理好仪器设备，认真填写使用记录，并关好水、电、门、窗等，再离开中心。

## **儿科临床技能实验教学中心 护理技能训练实验室管理规定**

为提高临床护理技能训练水平,规范有序地做好儿科临床技能实验教学中心(以下简称“中心”)临床护理技能训练室的开放工作,制定本规定。

一、参加训练人员应按规定穿戴工作衣帽,着装整洁、大方。听从老师指导,认真做好一切准备工作,经指导教师允许,方可训练;按指定的位置训练,严禁动用与本次训练无关的器材及室内其他设备。

二、禁止喧哗,保持训练室安静。

三、不随地吐痰,不乱扔纸屑和杂物,保持中心整洁。

四、注意训练安全,爱护训练物品;使用仪器设备时必须严格按规程操作。仪器设备发生故障,要立即报告指导教师。未经允许、未听从指挥、未了解仪器设备性能等原因而造成仪器设备损坏,按照《南京市儿童医院医疗设备(器械)损坏、遗失的赔偿规定》执行。

五、自觉爱护室内的一切训练物品,不得将训练室物品乱拿、乱用、乱拆、乱装或私自带出室外。

六、要注意安全,节约水、电、材料,遇到事故立即切断电源、火源,并向指导教师报告,采取紧急措施。

七、训练完毕,认真整理训练物品,将物品恢复原位,搞好室内卫生,切断水电、关好门窗,经指导教师检查合格后,方可离开中心。

## **儿科临床技能实验教学中心 实验室场地及物资管理制度**

一、儿科临床技能实验教学中心（以下简称“中心”）实验室原则上只对正在学习相应课程的学生开放使用。非本室人员进入中心实验室，须经过本室负责人员同意方可进入。

二、中心实验室在学校和第四临床医学院的领导下，由中心统一调配使用，教学计划之外所用，须经负责人批准后方可使用。未经允许擅自使用、造成仪器设备损坏、影响正常教学者将追究责任。

三、管理人员要定期检查、维护、保养中心实验室所有仪器设备。器械、仪器的损坏应及时登记，注明原因、时间，并上报上级领导，能修复的应及时修复。不能使用时，需报上级领导经审核、鉴定后，按物资报废制度进行报废。出现人为损坏时，管理人员要追究使用者责任，并报告有关领导，按规定做出处理。

四、器械、仪器出现丢失或人为损坏器械，由责任人按现价赔偿或自费购置同样物品，赔偿期限，自损坏或丢失之日起一个月内赔偿，逾期不赔，酌情罚款。

五、学生擅自使用、损坏设备者，视其情节轻重给予批评教育、赔偿经济损失，并给予相应的纪律处分。

# 儿科临床技能实验教学中心

## 实验室开放实施细则

为适应医学教学改革的需要，充分利用现有教学资源，加强医学生实践能力和创新能力的培养，培养儿科医学生的实际动手能力和创新意识，缓解儿科临床技能教学在教学期间仪器设备台套数不足和设备利用率不高的矛盾，提高办学效益和教学质量，制定儿科临床技能实验教学中心（以下简称“中心”）开放实施细则。

一、开放对象：进入实习阶段的临床专业学生及正在学习《临床技能模拟训练》课程的所有班级学生。

二、开放内容：《临床技能模拟训练》课程中的实验项目。

三、开放形式：临床技能训练中心的开放采取预约制度。预约开放时段，学生须预约方可进入中心，预约方式有网上预约、书面预约、电话预约。

开放时段：9:30—11:30，14:30—16:30（周一至周五）

网上预约：儿科临床技能实验教学中心网站。

书面预约：儿科临床技能实验教学中心办公室

电话预约：025-83117456

四、学生进入中心，必须到管理人员处进行登记，注明有关内容。

五、开始训练前，请仔细阅读每个项目的操作说明及调看中心局域网上的标准操作流程视频。训练结束后，按规定撰写及上交实验报告。

六、爱护中心仪器设备，注意用电安全，对不熟悉的设备应主动求助工作人员。实验完成后应整理收拾环境，经工作人员验收后方可离开。若有仪器设备损坏，应如实报告，视情节处理，违章操作损坏的，按学校有关制度赔偿。

七、遵守中心的规章制度，不得大声喧哗。爱护环境，注意清洁卫生。

## 儿科临床技能实验教学中心

### 实验室安全制度

一、安全用电。儿科临床技能实验教学中心（以下简称“中心”）实验室电源的安装和使用要规范化，防止人体触电或电线“短路”等造成火灾事故，中心实验室工作人员要熟悉安全用电知识。

二、配齐消防设备如灭火筒。一旦起火，能及时扑灭。中心实验室工作人员要熟悉灭火器的使用方法，配合消防部门定期对消防设备进行维护。

三、加强治安管理，中心实验室的门、窗要求牢固，人员下班时要关好门、窗、水、电，并作好记录。

四、中心实验室内如有损坏的电源线路、开关、插头、插座以及门窗，要及时修理，消除安全隐患。如发现各种对实验室安全有威胁的情况要及时向上级反映，如需要增加安全设备应及时向上级主管部门申请。

五、指定专人负责中心实验室的安全管理工作，落实到个人。中心实验室的安全工作应定期检查，如发现问题，及时解决。

六、对每一个配有中心实验室钥匙的人员进行登记，如需要配钥匙的人员须经主任的允许，钥匙丢失要及时报告负责人。

## **儿科临床技能实验教学中心 多媒体教室使用管理规定**

一、儿科临床技能实验教学中心（以下简称“中心”）多媒体教室由教育科统一调配使用。

二、严格按照教学计划和课程表使用中心多媒体教室。

三、中心多媒体设备只能用于正常的教学活动，如有特殊情况，需经有关部门批准。

四、教育科负责对中心多媒体设备的日常维护、技术支持和管理工作，设备不得随意外借或挪用。

五、爱护中心多媒体设备，教师应严格按照操作程序和说明正确使用。

六、严禁非管理人员随意改动多媒体教学系统的设置。

七、未经同意学员不得操作多媒体设备。

八、保持室内清洁卫生，不得在室内吸烟、吃东西等。

九、若发现设备有异常应及时通知设备管理人员。

十、设备因人为因素损坏，应照价赔偿。

## 儿科临床技能实验教学中心

### 手术间无菌原则

一、儿科临床技能实验教学中心（以下简称“中心”）手术间洗手后不准接触未经消毒的物品，穿衣戴手套后，背部、腰部以下，肩部以上均视为有菌地带，不得接触。

二、中心手术间不可在手术人员背后传递器械及手术用品，坠落物品不可拾回再用。

三、手套破损或接触到有菌地带，应及时更换，前臂或肘部平碰到有菌地带，应更换手术衣或加戴无菌袖套。无菌布单湿透则隔盖作用不全，应加盖无菌布单。

四、手术人员更换位置：应先退一步离开手术后再背对背交换位置。

五、做皮肤切口及缝合皮肤之前均应用酒精再次消毒皮肤。

## 儿科临床技能实验教学中心

### 准备间须知

- 一、儿科临床技能实验教学中心（以下简称“中心”）本室工作人员穿好工作服戴口罩和帽子后，方可进入准备间。
- 二、工作时应有高度的责任心，不可草率从事。
- 三、准备间的任何物品，未经有关负责人员同意，决不可以随便外借。
- 四、保持室内整洁，定期做好清洁。
- 五、厉行节约，爱护公务。
- 六、术前由学生小组长持有效证件领取消毒包及其他物品。
- 七、术毕将用过器械洗净，揩干，同其它物品一并归还专人接待、清点，还原。

## 儿科临床技能实验教学中心

### 模拟手术室规章制度

- 一、严肃、认真，要求具有高度的责任感，不可草率从事。
- 二、静止大声喧哗，保持安静。
- 三、不得损坏实验仪器设备，悉心保护，如属使用不当，追究当事人责任。
- 四、不可携带实验设备离开实验室；仪器使用善均应详细记载，以便查询。
- 五、模拟手术室内要求严格无菌操作，洗手方法见有关规定。
- 六、厉行节约，爱护公务，器具使用完毕后，归还原处。
- 七、保持清洁，实验完毕后做好清洁卫生工作。

## 儿科临床技能实验教学中心

### 模拟手术室管理规定

一、学生要服从儿科临床技能实验教学中心（以下简称“中心”）模拟手术室管理人员和授课教师的管理和安排。

二、严肃、认真，要求具有高度的责任感，不可草率从事。

三、进入模拟手术室的人员，请按规定更换手术室所备衣、裤、口罩、帽、鞋。训练完毕，请将衣、裤、口罩、帽、鞋放到指定地点。

四、为保证模拟手术室的电子模拟设备正常使用和效果，进入手术室前请关闭手机等通信工具。

五、模拟手术室内应保持肃静，禁止大声喧哗、谈笑，严禁吸烟。课前修剪指甲保持手部清洁。

六、严格控制进入手术区人员，除参加模拟操作者及相关人员外，其闲杂人员不得入内。

七、模拟手术室内要求严格无菌操作，洗手方法见有关规定。

八、训练前后请清点仪器设备和器械物品的数量，未经管理人员允许，请不要携带实验设备离开手术室。不得损坏实验仪器设备，悉心保护，如属使用不当，追究当事人责任。

九、手术室内的仪器设备，请严格按正确程序进行操作。如发现故障，要及时报告管理人员或授课教师，请不要自行处理。

十、厉行节约，爱护公物，器具使用完毕后，归还原处。

十一、训练完毕，用过的器械物品应及时作清洁处理，并将仪器设备放回原处。

## 儿科临床技能实验教学中心

### 模拟手术室进入须知

- 一、穿工作服，戴口罩和帽子，方可进入儿科临床技能实验教学中心（以下简称“中心”）模拟手术室。
- 二、必须严格认真，禁止大声谈笑或喊叫。
- 三、应有高度责任心，不可草率从事。
- 四、要分工明确，互相合作，保存整洁。
- 五、厉行节约，爱护公物，器具用完后，归还原处。
- 六、手术完毕后，将用过的器械洗净擦干，放在规定处。
- 七、每次实习，由老师示范，再由学生操作练习，并写好实习报告。

# 儿科临床技能实验教学中心

## 学生守则

一、课前需作好预习，熟悉训练内容，明确训练目的、要求、方法和注意事项。

二、须准时进入儿科临床实验教学中心（以下简称“中心”），不得迟到、早退。

三、进入中心需穿工作服。遵守纪律，保持环境安静，注意公共卫生，严禁吸烟。

四、训练开始前要清点核对训练设备的数量，在教师指导下开始操作。对仪器的使用不明确时，不得擅自操作。

五、训练中，保持精力集中，注意听讲，积极动手，认真操作，客观分析，实事求是地做好记录，课后按要求写出实验报告。

六、对仪器设备必须爱护，注意安全，严格遵守操作规程，不准乱动与训练无关的仪器设备。遇到事故后，及时报告老师。对不服从安排、违反管理制度和安全操作规程、影响工作或损坏仪器设备、破坏教学秩序、推卸责任、隐瞒情况者，视情节严重，给予相应处理并酌情赔偿。

七、训练结束后，在教师及工作人员的指导下，做好环境卫生，整理好仪器设备，认真填写使用记录，并关好水、电、门、窗等，再离开中心。

## 儿科临床技能实验教学中心

### 计算机室学生守则

一、课前需作好预习，熟悉实验内容，明确实验目的、要求、方法和注意事项。

二、须准时进入实验室，不得迟到、早退，迟到10分钟按旷课论处。

三、入实验室需服装整洁，遵守纪律，保持环境安静，注意公共卫生，严禁吸烟。

四、学习中，保持精力集中，注意听讲，积极思考，轻柔操作。

五、未经允许，上机者不准私自携带移动存储介质进入实验室，严防计算机病毒进入实验室。如确需移动存储介质，必须事先交给实验室管理人员检查通过后，方可操作。

六、上机者必须严格执行国家以及第一临床学院作出的有关实验室的操作及上网规定，严禁在计算机上玩游戏和做与实验无关的事情，严禁任何人利用计算机观看、传播、拷贝、制作淫秽、反动、迷信等不健康内容。违反此规定者，一经发现，给予严肃处理。

七、上机者必须遵守安全操作程序，不得进行破坏性操作，不准设口令和修改机内配置参数，不准删除系统文件，发现异常情况，及时向管理人员报告。对不服从安排、违反管理制度和安全操作规程、影响工作或损坏仪器设备、破坏教学秩序、推卸责任、隐瞒情况者，视情节严重，给予相应处理并酌情赔偿。

八、实验结束后，在教师及管理人士的指导下，做好环境卫生，整理好终端

设备, 认真填写使用记录, 并关好水、电、门、窗等, 再离开实验室。

## 儿科临床技能实验教学中心

### 物理诊断实验室学生守则

一、课前需作好预习，熟悉训练内容，明确训练目的、要求、方法和注意事项。

二、须准时进入实验室，不得迟到、早退。

三、遵守纪律，保持环境安静，注意公共卫生，严禁吸烟。

四、训练开始前要清点核对训练设备的数量，在教师指导下进行操作训练。对仪器的使用不明确时，不得擅自操作。

五、训练中，保持精力集中，注意听讲，积极动手，认真操作，客观分析，实事求是地做好记录，课后按要求写出实验报告。

六、爱护公物及仪器设备，注意安全，严格遵守操作规程，不准乱动与训练无关的仪器设备。遇到事故后，及时报告老师。对不服从安排、违反管理制度和安全操作规程、影响工作或损坏仪器设备、破坏教学秩序、推卸责任、隐瞒情况者，视情节严重，给予相应处理并酌情赔偿。

七、训练结束后，在教师及工作人员的指导下，做好环境卫生，整理好仪器设备，认真填写使用记录，并关好水、电、门、窗等，再离开实验室。

## 儿科临床技能实验教学中心

### 动物手术学实验室学生守则

- 一、课前需作好预习，熟悉实验课操作，明确操作训练目的、要求、方法和注意事项。
- 二、须准时进入实验室，不得迟到、早退，迟到 10 分钟按旷课论处。
- 三、进入实验室必须遵守纪律，保持环境安静，注意公共卫生，严禁吸烟。
- 四、手术实验开课前必须更好手术衣、戴好口罩、帽子，在老师指导下开始操作。对不明确相关要求时，不得擅自操作。
- 五、操作训练中，保持精力集中，注意听讲，积极动手，认真操作，客观分析，课后写出实验报告。
- 六、按规定处理术前、术后动物，对各类手术器械必须爱护，注意安全，严格遵守操作规程。对违反管理制度和损坏手术器械、设备、破坏教学秩序者，给予相应处理并酌情赔偿。
- 七、操作训练结束后，在老师及工作人员的指导下，做好实验室内环境卫生，清洗整理好手术器械，交老师清点正确后方能离开实验室。

## 儿科临床技能实验教学中心

### 医学检验实验平台学生守则

一、实验课前请作好预习，熟悉实验内容内容，明确实验目的、要求、方法和注意事项。

二、须准时进入实验室，不得迟到、早退，迟到 10 分钟按旷课论处。

三、进入实验室需穿工作服。遵守纪律，保持环境安静，注意公共卫生，严禁吸烟。

四、实验开始前要清点核对本次实验所需用具是否齐全，如存在损坏或确实情况请及时向带教老师报备。在带教老师下达实验的具体要求后自主操作完成整个实验。对仪器的使用不明确时，不得擅自操作。

五、实验过程中，保持精力集中，注意听讲，积极动手，认真操作，客观分析，实事求是地做好记录，课后按要求写出实验报告。

六、实验室所有仪器设备必须经带教老师同意后方可进行使用、操作，爱护公物，注意安全，严格遵守操作规程，不准乱动与实验无关的仪器设备。遇到事故后，及时报告老师。对不服从安排、违反管理制度和安全操作规程、影响工作或损坏仪器设备、破坏教学秩序、推卸责任、隐瞒情况者，视情节严重，给予相应处理并酌情赔偿。

七、实验结束后，在教师及工作人员的指导下，做好环境卫生，整理好仪器设备，认真填写使用记录，并关好水、电、门、窗等，再离开实验室。

## 儿科临床技能实验教学中心

### 医学影像实验平台学生守则

一、课前需作好预习，熟悉实验的内容，明确实验目的、要求、方法和注意事项。

二、须准时进入实验室，衣冠整齐、不得迟到、早退，迟到 10 分钟按旷课论处。

三、入实验室时要遵守纪律，保持环境安静，注意公共卫生，严禁吸烟。

四、实验开始前要在教师指导下清理教学片及实验设备、学习阅片等。

五、阅片时，保持精力集中，注意听讲，积极动脑，认真观片，积极思考，善于提出问题，课后按要求写出实验报告。

六、对各种教学片必须爱护，注意不要划伤、折叠、用笔涂改、做记号、放错片袋等，不准乱动无关的教学片及实验设备。遇到问题后，及时报告老师。对不服从安排、违反管理制度和安全操作规程、影响工作或损坏仪器设备、破坏教学秩序、推卸责任、隐瞒情况者，视情节严重，给予相应处理并酌情赔偿。

七、实验结束后，在教师及工作人员的指导下，做好环境卫生，整理好教学片、仪器设备，认真填写使用记录等，并关好水、电、门、窗等，再离开实验室。